

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Vrábľe
č. 2/2018,
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vrábľe

Mestské zastupiteľstvo vo Vrábľoch sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I. ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet

Predmetom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Vrábľe. Dotácie sú poskytované v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2
Vymedzenie základných pojmov

Dotácie sú nenávratné finančné prostriedky, ktoré môže mesto poskytovať subjektom uvedeným v § 4 tohto VZN, z vlastných príjmov mesta, a to na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

II. ČASŤ
DOTÁCIE

§ 3
Zdroje dotácií

- 1) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo následných rozpočtových opatreniach (novelách). Zo schváleného objemu finančných prostriedkov na dotácie je 90 % určených na dotácie podľa predložených žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle § 7 tohto VZN, 10 % na operatívne pridelovanie dotácií v priebehu aktuálneho rozpočtového roka primátorom mesta.
- 2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4
Vymedzenie subjektov

- 1) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úkony pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť

na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

- 2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 1 písm. c) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- 3) Dotácie sa neposkytujú:
 - a) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - b) žiadateľom uvedeným v bode 1, ktorí v čase podania žiadosti o dotáciu majú vo vzťahu k mestu nesplnené záväzky.
- 4) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 5) Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia
 - d) zachovanie prírodných hodnôt
 - e) ochrana zdravia
 - f) ochrana práv detí a mládeže
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
 - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 5

Vymedzenie cieľových oblastí

Dotácie môžu byť použité v súlade s § 4 ods. 1 písm. c) na podporu cieľových oblastí:

- 1) **Telovýchova a šport** (výchova a rozvoj telesnej kultúry):
 - a) podpora tradičných športových podujatí na území mesta
 - b) podpora športových organizácií,
 - c) organizovanie športových aktivít a turistických podujatí,
 - d) spoluorganizátorstvo významných športových podujatí masového charakteru,
 - e) zvyšovanie výkonnostnej úrovne a rastu športových talentov,
 - f) podpora športovcov reprezentujúcich mesto na významných športových súťažiach konaných v SR a zahraničí.
- 2) **Kultúrno-spoločenské aktivity** (rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt):
 - a) tvorba a šírenie kultúrnych a spoločenských a duchovných hodnôt,
 - b) významné kultúrne podujatia mestského, regionálneho a nadregionálneho charakteru,

- c) podpora záujmovo-umeleckých telies a činností,
 - d) kultúrna tvorivosť a voľnočasové kultúrne aktivity so zreteľom na mládež,
 - e) rozvoj kultúry národnostných menšín a tradičnej ľudovej kultúry,
 - f) ochrana a obnova národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností na území mesta Vrábľa v súlade s platným VZN o národných kultúrnych pamiatkach pamätihodnostiach mesta Vrábľa,
 - g) podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosti mesta.
- 3) **Záujmovo-spoločenské organizácie a združenia:**
- a) propagácia vlastnej činnosti a reprezentácia mesta,
 - b) vybudovanie, resp. zriadenie atrakcií zvyšujúcich záujem občanov a turistov o mesto,
 - c) podpora aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť,
 - d) podpora zdravotníckej osvetu a krytie nákladov na nákup zdravotníckych pomôcok,
 - e) podpora projektov zameraných na životné prostredie, detské ihriská, verejné parky a priestranstvá,
 - f) rozvoj partnerských vzťahov v spoločných projektoch mesta s jeho zahraničnými partnermi.

§ 6

Informácie o poskytovaní dotácií

- 1) Mestský úrad vždy do 1. septembra kalendárneho roku zverejní informáciu o možnosti podať žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorá obsahuje najmä:
 - a) účely na ktoré možno dotáciu poskytnúť,
 - b) príslušné oddelenie mestského úradu, s ktorým je možné podanie žiadosti o poskytnutie dotácie konzultovať,
 - c) možnosti získania tlačiva žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - d) spôsob, miesto a termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 2) Informáciu podľa odseku 1 mesto zverejňuje na internetovej stránke mesta a v tlačovom mestskom periodiku.

§ 7

Predkladanie a posudzovanie žiadostí o dotáciu

- 1) Žiadosť o dotáciu podá žiadateľ do podateľne mestského úradu osobne alebo zašle poštou, pričom všetky žiadosti sa sústreďujú na oddelení sociálnych vecí, školstva, kultúry a športu, ktoré umožní nahliadnuť do žiadostí členom odborných komisií v rámci hodnotiaceho procesu. Žiadosť sa predkladá na predpísanom tlačive. (príloha č. 1 tohto VZN)
- 2) Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) názov a popis konkrétneho podujatia, resp. predloženého projektu (viď formulár na predkladanie žiadostí),
 - d) celkové náklady, podrobný rozpis rozpočtu, finančnú spoluúčasť ďalších subjektov a požadovanú výšku dotácie,
 - e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie mesta Vrábľa – uviesť materiály, v ktorých bude uverejnený text: „Podujatie (projekt, akciu) finančne podporilo mesto Vrábľa“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe,..),
 - f) podpis oprávnenej osoby – štatutárneho zástupcu žiadateľa (s uvedením čitateľného

- mena a priezviska).
- 3) K žiadosti o poskytnutie dotácie sa povinne prikladá:
 - a) kópia dokladu o právnej subjektivite,
 - b) kópia dokladu o zriadení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení bankového účtu žiadateľa,
 - c) právnické osoby uvedené v § 4 ods. 2 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
 - d) potvrdenie o tom, že žiadateľ v čase podania žiadosti nemá vo vzťahu k mestu Vráble nespĺnené záväzky.
 - 4) Mesto môže od žiadateľa vyžadovať ďalšie v tlačive žiadosti neuvedené údaje, prípadne ďalšie doklady, ak je to vzhľadom k účelu, na ktorý je dotácia žiadaná potrebné.
 - 5) Termín na podanie žiadosti je najneskôr do 31. októbra rozpočtového roka, ktorý predchádza roku, na ktorý má byť dotácia poskytnutá. Lehota je zachovaná, ak je posledný deň lehoty žiadosť odovzdaná na podateľni mestského úradu alebo ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá pošte na doručenie.
 - 6) Žiadosť sa podáva vo dvoch vyhotoveniach (vrátane povinných príloh).
 - 7) V žiadosti musí byť definovaná cieľová oblasť, konkrétna akcia, úloha alebo účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
 - 8) Príslušný zodpovedný zamestnanec MsÚ spracuje zoznam žiadostí podľa cieľových oblastí nasledovne:
 - a) „telovýchova a šport“, v zmysle § 5 ods.1) budú posudzované v komisii športu,
 - b) „kultúrno-spoločenské aktivity“ v zmysle § 5 ods. 2) budú posudzované v komisii kultúry,
 - c) „záujmovo-spoločenské organizácie a združenia“ v zmysle § 5 ods. 3) budú posudzované v komisii pre spoločenské organizácie, ktorú menuje primátor mesta.
 - 9) Hodnotenie žiadostí bude uskutočnené členmi príslušnej komisie so zreteľom na opodstatnenosť a primeranosť požadovaných finančných prostriedkov s cieľom naplnenia účelu, spoločenskej potreby a verejného záujmu.
 - 10) Žiadatelia, ktorí boli vyzvaní k oprave či doplneniu údajov, musia tak vykonať do 30 dní od písomnej výzvy, inak žiadosť o dotáciu nebude predložená príslušnej komisii na posúdenie.
 - 11) Na základe rozpočtových zdrojov, predložených žiadostí a kritérií pri rozhodovaní kompetentné komisie mestského zastupiteľstva odporúčajú výšky dotácií pre jednotlivé záujmovo-spoločenské, športové organizácie, ako i na jednotlivé projekty, či podujatia do 5. februára príslušného roka.
 - 12) Mestské zastupiteľstvo následne na základe doporučení odborných komisií schvaľuje rozdelenie dotácií ako konkretizáciu výdajových položiek v rozpočte mesta do 28. februára príslušného roka.
 - 13) Na každú schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Vráble. Za vypracovanie a zverejnenie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v súlade so schváleným rozpočtom je zodpovedný príslušný zamestnanec. Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Vráble podpisuje primátor mesta.
 - 14) Ak subjekt, ktorému bola schválená dotácia do 30 dní od výzvy zaslanou elektronickou formou nepodpíše Zmluvu o poskytnutí dotácie, bude schválená suma vrátená do položky dotácie príslušnej cieľovej oblasti.
 - 15) Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi v súlade s termínom uvedeným v zmluve. Za vyplatenie dotácie je zodpovedný príslušný zamestnanec oddelenia ekonomiky a rozpočtu.
 - 16) Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta

v rámci plánovaných podujatí.

§ 8 Použité a zúčtovanie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie má povinnosť:
 - a) použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený MsZ a ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - b) nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
 - c) umožniť, aby poverení zamestnanci MsÚ mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky,
 - d) vykonať vyúčtovanie v termíne a spôsobom, ktorý bude uvedený v zmluve,
 - e) vrátiť nevyčerpané prostriedky na účet mesta Vráble do 31. decembra príslušného kalendárneho roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté). Zároveň žiadateľ zašle písomné potvrdenie o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov na oddelenie SVŠKaŠ, ktoré ich postúpi na oddelenie EaR,
 - f) na účel, na ktorý mu bola poskytnutá dotácia v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie použiť aj vlastné zdroje v rozsahu minimálne 10 % celkových nákladov projektu.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu do 31. decembra príslušného kalendárneho roka v prípadoch, ak:
 - a) právny subjekt nepredloží zúčtovanie v termíne a spôsobom, ktorý bude uvedený v zmluve,
 - b) použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.
- 3) Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:
 - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu (napr. kultúrne domy, sály, remeselné dielne, verejnosti prístupné miesta v exteriéroch a pod.),
 - b) prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, praktikáble, javiskové scény a pod.),
 - c) propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.),
 - d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami pravidelnej verejnej dopravy, preprava účinkujúcich, realizátorov podujatia alebo techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá ma na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a výdavky na prepravu vlastným dopravným prostriedkom, ktorých výška nesmie presiahnuť hodnotu lístkov pravidelnej verejnej dopravy,
 - e) ubytovanie realizátorov a účinkujúcich v čase podujatia, maximálne deň pred a po podujatí podľa potreby,
 - f) honoráre pre účinkujúcich v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
 - g) materiálne zabezpečenie projektov aj na základe kúpnopredajnej zmluvy (náklady na kostýmy a rekvizity),
 - h) obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru (športové náradie, náčinie, výstroj a iný športový materiál),
 - i) obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru (oprava a údržba športových objektov),
 - j) poplatky (SOZA, a iné),

- k) štartovné a športové zmluvy vyplácané podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- l) obstaranie materiálu a vykonanie prác pri obnove, rekonštrukcii a ochrane kultúrnych pamiatok a pamätihodností v súlade s platným VZN o národných kultúrnych pamiatkach a pamätihodnostiach mesta Vrábľa.

§ 9

Zmena účelu dotácie

- 1) Subjekt, ktorému bola dotácia pridelená, môže požiadať o zmenu účelu dotácie.
- 2) Subjekt, ktorý žiada o zmenu účelu dotácie, podáva mestu písomnú žiadosť so zmeneným projektom, čo musí byť uskutočnené pred naplnením nového účelu dotácie.
- 3) Žiadosť o zmenu účelu dotácie posudzuje primátor mesta a na najbližšom zasadnutí o nej rozhodne MsZ.
- 4) V prípade, že MsZ odsúhlasí zmenu účelu dotácie, kompetentné oddelenie mestského úradu vypracuje dodatok k pôvodnej zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 10

Poskytovanie dotácií na základe rozhodnutia primátora mesta

- 1) V zmysle § 3 ods. 1 tohto VZN má primátor mesta k dispozícii rozpočtové prostriedky na pridelovanie dotácií v priebehu aktuálneho rozpočtového roka, pričom v zmysle platných predpisov je povinný o ich realizácii informovať MsZ formou rozpočtových opatrení.
- 2) O tieto dotácie sa žiadatelia môžu uchádzať v priebehu celého kalendárneho roka formou žiadosti o dotáciu v zmysle § 7 tohto VZN (s výnimkou uvedených termínov).
- 3) Primátor môže žiadosť o dotáciu konzultovať s príslušnou odbornou komisiou mestského zastupiteľstva, o pridelení dotácie však rozhoduje samostatne v zmysle iných platných právnych noriem.
- 4) Žiadosť o dotáciu v zmysle § 3 ods. 1 tohto VZN sa predkladá na predpísanom tlačive (príloha č. 2 tohto VZN), vrátane povinných príloh.
- 5) Na schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie.

§ 11

Poskytovanie dotácií v priebehu rozpočtového roka

- 1) Vo výnimočných prípadoch, kedy nebolo možné podať žiadosť o dotáciu v riadnom termíne podľa § 7 ods. 5, pretože konkrétny účel, ktorý môže byť dotáciou podporený, sa ukázal a stal sa reálnym až v priebehu rozpočtového roka, pričom podporu tohto účelu nemožno zabezpečiť poskytnutím dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku, možno subjektom uvedeným v § 4 ods. 1 písm. c) na podporu cieľových oblastí podľa § 5 poskytnúť dotáciu aj v priebehu rozpočtového roka. Poskytnutie tejto dotácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Takáto dotácia môže byť schválená len za podmienky vyčlenenia finančných prostriedkov na jej poskytnutie v rozpočte mesta. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť na predpísanom tlačive s náležitosťami a povinnými prílohami v zmysle § 7 ods. 2 a 3. Hodnotenie žiadosti sa uskutoční v závislosti od cieľovej oblasti v komisii podľa § 7 ods. 8. Na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, použitie a zúčtovanie dotácie a zmenu účelu dotácie sa použijú

- ustanovenia tohto VZN primerane.
- 2) Termín na podanie žiadosti podľa § 11 ods. 1 je najneskôr 30 dní pred konaním zastupiteľstva, na ktorom bude o žiadosti rozhodnuté.

III.ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12 Kontrola

Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, ako aj kontrolu právnických a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, poslanci MsZ a príslušní zamestnanci MsÚ.

§ 13 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa VZN č. 10/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Vrábľa.

§ 14 Prechodné ustanovenia

- 1) Toto VZN sa vzťahuje na dotácie, na poskytnutie ktorých boli žiadosti podané odo dňa jeho účinnosti.
- 2) Žiadosti o poskytnutie dotácie podané pred dňom účinnosti tohto VZN a právne vzťahy týkajúce sa dotácií poskytnutých na základe žiadostí podaných pred dňom účinnosti tohto VZN sa spravujú doterajšími predpismi.

§ 15 Záverčné ustanovenie

Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom vo Vrábľoch dňa 22. augusta 2018 uznesením č. 366/2018 a nadobúda účinnosť dňa 7. 9. 2018.

Prílohy:

Príloha č. 1 [Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)

Príloha č. 2 [Žiadosť o poskytnutie dotácie na základe rozhodnutia primátora mesta](#)

Návrh zverejnený dňa: 7. 8. 2018

Vyvesené dňa: 23. 8. 2018

Nadobúda účinnosť dňa: 7. 9. 2018

Ing. Tibor Tóth
primátor mesta Vrábľa
v. r.

Za správnosť a úplnosť: Mgr. Ľubica Černáková, vedúca OSVŠKaŠ MsÚ Vrábľa